

**Secretariaat Nederlands Arbitrage Instituut**

Postbus 21075, 3001 AB Rotterdam  
Weena 505, 3013 AL Rotterdam

Telefoon: 010 2816969  
Fax: 010 2816968

E-mail: [secretariaat@nai-nl.org](mailto:secretariaat@nai-nl.org)

Website: [www.nai-nl.org](http://www.nai-nl.org)

**Inleiding**

Ook in procedures waarop niet het NAI Bindendadviesreglement van toepassing is kan het NAI partijen helpen door te zorgen voor de benoeming van bindend adviseurs. Benoeming vindt plaats volgens het NAI reglement voor het benoemen van een bindend adviseur in ad hoc procedures.

Een verzoek tot benoeming wordt ingediend bij de NAI administrateur op bovenvermeld e-mailadres. Het verzoek wordt geacht te zijn gedaan op de dag van ontvangst door de administrateur (artikel 7(1) van het NAI reglement voor het benoemen van een bindend adviseur in ad hoc procedures).

De vereisten waaraan een verzoek tot benoeming dient te voldoen zijn neergelegd in artikel 7(2). Als het verzoek tot benoeming niet voldoet aan de in artikel 7(2) gestelde vereisten, zal de NAI administrateur zich met de verzoeker in verbinding stellen voor aanvulling of verbetering en kan hij de behandeling van de aanvraag opschorten; dit kan leiden tot vertraging in de behandeling (artikel 7(3)). Een afschrift van het verzoek tot benoeming zal door de NAI administrateur aan de wederpartij worden toegezonden. Deze wordt daarbij uitgenodigd op het verzoek te reageren (artikel 8(1)).

Het verzoek tot benoeming en de reactie dienen ter inleiding van de procedure en moeten het proces van benoeming van bindend adviseur(s) bevorderen. Zij doen geen afbreuk aan het recht van partijen om een memorie van eis, respectievelijk van antwoord, in de bindendadviesprocedure in te dienen (artikel 9).

**1. Gegevens verzoeker (Artikel 7(2)(a))**

Naam : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

Woonplaats : \_\_\_\_\_

Telefoonnummer : \_\_\_\_\_

E-mailadres : \_\_\_\_\_

Btw-nummer : \_\_\_\_\_

**Indien van toepassing, gegevens vertegenwoordiger verzoeker (Artikel 7(2)(b))**

Naam vertegenwoordiger : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

Woonplaats : \_\_\_\_\_

Telefoonnummer : \_\_\_\_\_

E-mailadres : \_\_\_\_\_

**2. Gegevens wederpartij (Artikel 7(2)(a))**

Naam : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

Woonplaats : \_\_\_\_\_

Telefoonnummer : \_\_\_\_\_

E-mailadres : \_\_\_\_\_

Btw-nummer : \_\_\_\_\_

---

**Indien van toepassing, gegevens vertegenwoordiger wederpartij**

Naam vertegenwoordiger : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

Woonplaats : \_\_\_\_\_

Telefoonnummer : \_\_\_\_\_

E-mailadres : \_\_\_\_\_

**3. E-mailadres waarop de verzoeker voor de duur van de benoemingsprocedure voor elektronische communicatie bereikbaar is (Artikel 7(2)(c))**

\_\_\_\_\_

**4. Korte omschrijving van de onzekerheid of het geschil (Artikel 7(2)(d))**

(De hier gegeven omschrijving dient ter inleiding van de procedure en ter informatie van de NAI administrateur en doet geen afbreuk aan het recht van partijen om een memorie van eis, respectievelijk antwoord, in te dienen (artikel 9). De omschrijving van de onzekerheid of het geschil kan op een bijlage bij het verzoek tot benoeming worden gegeven.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

**5. Duidelijke opgave van het gevorderde, met indien mogelijk, een opgave van het geldelijk belang van elk van de vorderingen (Artikel 7(2)(e))**

(De hier gegeven omschrijving dient ter inleiding van de procedure en ter informatie van de NAI administrateur en doet geen afbreuk aan het recht een vordering te veranderen, vermeederen of verminderen binnen de grenzen die door de bindend adviseur(s) worden gesteld.)

---

---

---

---

---

---

---

**6. Bindendadviesovereenkomst en eventuele overige overeenkomsten waarop het bindend advies betrekking heeft (Artikel 7(2)(f))**

(Een afschrift van deze overeenkomst(en) dient bij het verzoek tot benoeming meegezonden te worden).

De afspraak tussen partijen, dat hun geschillen zullen worden beslist door bindend advies blijkt uit: \*

(a) bijgaand compromis

(b) bijgaand contract (bevestiging) met bindendadviesclausule d.d. \_\_\_\_\_

(c) ander schriftelijk bewijs, nl. \_\_\_\_\_

**7. Aantal bindend adviseurs (Artikel 7(2)(h))**

(Het aantal bindend adviseurs dient oneven te zijn. Indien partijen het aantal bindend adviseurs niet zijn overeengekomen, of als de overeengekomen wijze van bepaling van het aantal niet wordt uitgevoerd en de partijen niet tot overeenstemming komen over het aantal, wordt dit bepaald door de NAI administrateur; deze bepaalt het aantal op één of drie, rekening houdend met de voorkeur van partijen, omvang van het geschil, de complexiteit van de zaak en het belang van partijen bij een efficiënte gedingvoering (artikel 12).)

Met betrekking tot het aantal bindend adviseurs:\*

(a) zijn partijen overeengekomen \_\_\_\_\_ bindend adviseur(s) dient/dienen te worden benoemd.

(b) zijn partijen niets overeengekomen, maar heeft verzoeker de voorkeur voor \_\_\_\_\_ bindend adviseur(s).

**8. Benoeming van bindend adviseurs (Artikel 7(2)(g)(h))**

(Op basis van het NAI reglement voor het benoemen van bindend adviseur(s) in ad hoc procedures worden bindend adviseur(s) benoemd op basis van de lijstprocedure (artikel 13). De lijst bevat

---

tenminste drie namen als een bindend adviseur benoemd dient te worden, tenminste zes namen als twee bindend adviseurs dienen te worden benoemd en tenminste negen namen als drie bindend adviseurs moeten worden benoemd. Een partij kan de namen van personen tegen wie bezwaren bestaan doorhalen en de overblijvende namen nummeren in volgorde van voorkeur. Op basis van de geretourneerde lijsten wordt/worden de bindend adviseur(s) uitgenodigd en benoemd. Indien partijen zelf een wijze van benoeming zijn overeengekomen, vindt de benoeming plaats op die wijze (artikel 14.)

(a) (artikel 13) Partijen zijn geen wijze van benoeming overeengekomen, daarom zal de lijstprocedure worden gevolgd.

(b) (artikel 14) Als partijen de andere wijze van benoeming zijn overeengekomen, geeft u dit hieronder weer (of in een bijlage bij de aanvraag):

---

---

---

---

---

---

---

**9. Kwalificaties van de bindend adviseur(s) (Artikel 7(2)(h))**

Met betrekking tot de kwalificaties van de bindend adviseur(s):\*

(a) zijn partijen overeengekomen dat de bindend adviseur(s) over de volgende kwalificaties dient te beschikken:

---

---

---

(b) zijn partijen niets overeengekomen, maar heeft verzoeker de voorkeur voor:

---

---

---

---

**10. Taal van de bindendadviesprocedure**

(In verband met de taal die bindend adviseur(s) machtig moet/moeten zijn, dient een eventuele voorkeur of afspraak tussen partijen kenbaar te worden gemaakt aan de NAI administrateur zodat hij bij het opstellen van de lijst daarmee rekening kan houden).

Met betrekking tot de taal van de procedure:\*

- (a) zijn partijen overeengekomen dat dit de \_\_\_\_\_ taal dient te zijn;
- (b) zijn partijen niets nader overeengekomen, maar heeft verzoeker de voorkeur voor de \_\_\_\_\_ taal.

**11. Overige bijzonderheden betreffende de bindendadviesprocedure (Artikel 7(2)(i))**

(Hier dienen te worden vermeld de bijzonderheden betreffende de procedure die de verzoeker vermeld wenst te zien. De wederpartij kan in de reactie de bijzonderheden vermelden).

---

---

---

---

---

(Plaats) \_\_\_\_\_, (datum) \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(handtekening verzoeker of diens  
vertegenwoordiger)

\* A.u.b. invullen wat van toepassing is; doorhalen wat niet van toepassing is.